

Principper for kommunikation i Fælleshuset Åkanden

Åkandens kommunikationspolitik tager afsæt i dokumentet der beskriver forældresamarbejdet i Åkanden, hvor målet er:

- At alle forældrene er trygge ved, at aflevere deres barn i Åkanden, og at vi sammen skaber de bedste udviklingsbetingelser for det enkelte barn og den samlede børnegruppe.
- At dialogen er åben og ærlig mellem medarbejdere og forældre.

Åkandens forventninger til jer forældre

- at I orienterer medarbejderne om forhold, der har betydning for jeres barn eller børns trivsel og udvikling. Det kunne være sjove oplevelser, praktiske aftaler eller andre dagligdagsting som, hun har sovet dårligt i nat, han faldt og slog sig i går.
- Observationer og refleksioner, som undre jer enten omkring jeres barn, eller det der sker i huset.
- Væsentlige forhold som alvorlig sygdom, skilsmisse, dødsfald eller lignende.
- Bekymring for jeres barns trivsel eller udvikling. *Se i øvrigt de velkomstfoldere som er lavet i de enkelte teams.*

Åkandens ansvar over for forældre er

- at orienterer jer om vores oplevelser med jeres barn både generelt via AULA, og forældremøder og mere individuelt om jeres eget barn.
- Vi vil løbende bestræbe os på, at fortælle små anekdoter fra hverdagen, og på Aula vil forældrene samtidig kunne se billeder fra forskellige aktiviteter.

Derudover vil vi kontakte jer

- Hvis vi undre os over noget vi ser eller hører fra jeres barn
- Hvis vi er bekymret for jeres barns trivsel eller udvikling.
- Hvis jeres barn kommer til skade eller bliver syg i løbet af dagen,

Velkomstfoldere og forældreguidning.

Vi ønsker, at være tydelige i vores kommunikation med jer og i den forbindelse har vi lavet flere velkomstfoldere. De beskriver praktiske rammer og særlige indsatser i forhold til jeres barns alder og den gruppe jeres barn er tilknyttet. Folderne findes i papirform i Åkanden og de vil blive udleveret til jer når det er relevant eller vi laver et opslag på Aula. Derudover har vi en specifik folder omkring hvordan vi sætter fokus renlighed.

Kommunikation på AULA:

Aula er en kommunikationsplatform som er blevet oprettet med henblik på, at skabe en lettere informationsvej for forældre til børn i skoler og dagtilbud. Det er kun forældre og/eller værger, som kan få adgang. AULA virker på både computer, tablet og mobiltelefon. I kan downloade en

Principper for kommunikation i Fælleshuset Åkanden

APP til AULA - forældredelen, der hvor I normalt finder dine APPS. I skal bruge MitID, når I logger ind første gang. Hvis I har spørgsmål, så henvend jer til en medarbejder. De ved, hvem der er IT_ ansvarlig i hvert team.

I Åkanden benytter vi AULA til, at I kan følge med i jeres barns hverdag og dette kan enten være via billeder eller opslag.

Vi bruger ikke AULA til den almindelige kommunikation, idet vi ønsker dialogen når vi møder jer forældre. Hvis en forælder sender en besked til os på AULA, vil medarbejderne svare retur på beskeden inden for Åkandens åbningstid.

I Åkanden har vi besluttet at:

- Hvert team laver et nyhedsbrev til forældrene i starten af hver måned.
- Vi laver opslag, når vi har noget vigtigt, at fortælle.
- Vi uploader billeder til AULA i gruppernes gallerimapper. Hver gruppe har sin egen mappe, og mapperne slettes efter hver måned.

Beskedfunktionen:

I AULA har vi mulighed for, at sende beskeder til jer forældre, men denne funktion benytter vi kun i særlige situationer. Vi bruger beskedfunktionen f.eks.

- Når barnet starter op i Myretuen, og i den første tid hvor barn er i institution, eller deres søvn eller andet er anderledes end det plejer.
- Når vi har aftalt eller skal koordinere en tid til samtale.

Forældres brug af mobiltelefoner i Åkanden:

Vi ønsker, at der så vidt muligt er ro i garderoben, til blandt andet at give/modtage beskeder til/fra jer forældre. Vi forventer også, at forældre er nærværende over for jeres børn, når I afleverer og henter jeres barn. Derfor er det ikke tilladt, at tale i telefon, herunder heller ikke, at bruge facetime. Hvis man ønsker at tage billeder af eget barn i Åkanden, må det kun ske efter aftale med en medarbejder.

Udarbejdet af ledelse, medarbejdere og bestyrelsen i Åkanden

Revideret den 28-11-2022